



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

DATEACTIVATED г.

№ DOCNUMBER

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по
предоставлению муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства»**

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 30.07.2013 № 2238 «О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа»

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Признать утратившими силу:

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2022 № 1255 «Об Административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального

строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа»;

Постановление Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 07.04.2023 № 677 «О внесении изменения в Постановление администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 22.06.2022 № 1255 «Об административном регламенте предоставления администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Петропавловск-Камчатского городского округа».

3. Управлению делами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации Петропавловск-Камчатского городского округа». Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

Глава Петропавловск-
Камчатского
городского округа

Брызгин Константин
Викторович

Утвержден постановлением
Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Административный регламент
Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа
по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о
планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о
завершении сноса объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, индивидуальному предпринимателю - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Управлением архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, в службе «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности:

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

17. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели;

б) информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

г) в целях обеспечения доступности Услуги для инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

д) для обеспечения возможности реализации прав инвалидов (в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) вход в здание оборудуется специальным пандусом;

е) вызов должностного лица, ответственного за предоставление Услуги, обеспечивается специальной кнопкой вызова;

ж) местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

з) в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

и) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить

беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

к) центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление Услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование; местонахождение и юридический адрес; режим работы; график приема; номера телефонов для справок;

л) помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям;

м) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

н) зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером;

о) места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема заявителей;

п) в помещении рабочее место ответственного исполнителя, предоставляющего Услугу, оснащается системами вентиляции или кондиционирования воздуха, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать выполнение возложенных обязанностей;

р) в помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием должностного лица. Каждое рабочее место должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам и организационно-вычислительной техникой, позволяющей совершать все необходимые административные процедуры не покидая рабочего места. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещения.

Показатели доступности и качества Услуги

26. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

в) возможность подачи заявления о предоставлении Услуги и документов через единую цифровую платформу, Единый портал, Региональный портал;

г) возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

д) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

е) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги;

ж) возможность информирования заявителя о ходе предоставления Услуги.

27. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) предоставление Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги;

б) обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

в) поддержание обратной связи с заявителем;

г) своевременность приема заявителя при предоставлении Услуги (максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не более 15 минут);

д) отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления Услуги;

е) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;

ж) продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги – не более 15 минут;

з) соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;

и) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за направлением уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: физическое лицо - застройщик, заявитель;
- Вариант 2: физическое лицо - застройщик, представитель;
- Вариант 3: юридическое лицо - застройщик, заявитель;
- Вариант 4: юридическое лицо - застройщик, представитель;
- Вариант 5: индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель;
- Вариант 6: индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель.

31. При обращении заявителя за Направлением уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 7: физическое лицо - застройщик, заявитель;
- Вариант 8: физическое лицо - застройщик, представитель;
- Вариант 9: юридическое лицо - застройщик, заявитель;
- Вариант 10: юридическое лицо - застройщик, представитель;
- Вариант 11: индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель;
- Вариант 12: индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель.

32. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

33. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в службе «одного окна»;
- в) посредством Регионального портала.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

46. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

49. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

50. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

51. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

52. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

53. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

54. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

55. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления

Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

64. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

69. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

70. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

72. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

73. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

74. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

76. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

77. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

78. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

79. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

80. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия

документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

83. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

84. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

85. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

86. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

87. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

88. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

89. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

90. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

93. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

94. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

95. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

97. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

98. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

99. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

100. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

101. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого

портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

102. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

104. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

105. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

106. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

107. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

108. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

109. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

110. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

111. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

112. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

113. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

114. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

115. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия

документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

120. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

122. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

125. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

126. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

127. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

128. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

129. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

130. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

131. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

132. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

133. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

134. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования.

135. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

136. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

137. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

138. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа, копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия документа);

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в службу «одного окна»: оригинал или копия документа);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа).

140. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

141. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

в) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

д) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

з) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

142. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

143. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

144. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

145. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

153. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

164. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

165. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;

в) указанные в запросе сведения подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

166. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

167. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

168. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

169. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

170. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

171. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

172. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

173. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

174. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

175. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

176. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

177. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

178. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

179. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

180. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

181. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

182. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

183. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

184. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;

в) указанные в запросе сведения подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

185. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

186. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

187. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

188. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

189. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

190. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

191. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала

документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

202. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

203. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

- а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;
- в) указанные в запросе сведения подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

204. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

205. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

206. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

207. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

208. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

209. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

210. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

211. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

212. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

213. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

214. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

216. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

217. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

218. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

219. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 1 рабочий день;
- г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

220. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти». Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная налоговая служба представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

221. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;

в) указанные в запросе сведения подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

229. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

230. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

231. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

232. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА).

234. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

235. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

236. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

237. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

238. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

239. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

240. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

241. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;

в) указанные в запросе сведения подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

242. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

243. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

244. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

245. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

246. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

247. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

248. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

в) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

249. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

250. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

251. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в службу «одного окна», посредством Единого портала, посредством Регионального портала.

252. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности, – уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: ЕСИА) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: ЕСИА; посредством Регионального портала: ЕСИА);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность (при подаче заявления посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, необходимый для его дальнейшего утверждения в рамках Услуги, – заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (при подаче заявления в службу «одного окна»: предъявление оригинала документа; посредством Регионального портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа).

254. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в службу «одного окна» – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

255. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

б) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

д) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

ж) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

256. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

257. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

б) в службе «одного окна» – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день;

г) посредством Регионального портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

258. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр».

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Публично-правовая компания «Роскадастр» представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

б) межведомственный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Поставщиком сведений является Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

в) межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта». Поставщиком сведений является Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Основанием для направления запроса является заявление (запрос) заявителя.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с даты возникновения основания для его направления.

Министерство внутренних дел Российской Федерации представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

259. Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их использования) приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

260. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом местного самоуправления при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) сведения, указанные в запросе, подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;

в) указанные в запросе сведения подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается при невыполнении указанных критериев.

261. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

262. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) посредством Единого портала, в службе «одного окна», в МФЦ, посредством Регионального портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

263. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

264. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

265. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги, руководителем Органа местного самоуправления.

266. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

267. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

268. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

269. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

270. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

271. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет», на Региональном портале, на Едином портале.

272. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»</i>	
1.	Физическое лицо - застройщик, заявитель
2.	Физическое лицо - застройщик, представитель
3.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель
4.	Юридическое лицо - застройщик, представитель
5.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель
6.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»</i>	
7.	Физическое лицо - застройщик, заявитель
8.	Физическое лицо - застройщик, представитель
9.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель
10.	Юридическое лицо - застройщик, представитель
11.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»</i>		

1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Индивидуальный предприниматель - застройщик
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
<i>Результат Услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик. 3. Индивидуальный предприниматель - застройщик
4.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень направляемых в межведомственном информационном запросе
сведений, а также в ответе на такой запрос (в том числе цели их
использования)**

№ п/п	Варианты предоставления Услуги, в которых данный межведомственный запрос необходим
1	2
1.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, физическое лицо - застройщик, заявитель

1.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
------	---

1.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
1.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
2.	<p>Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, физическое лицо - застройщик, представитель</p>

2.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
------	---

2.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
2.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
3.	<p>Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, юридическое лицо - застройщик, заявитель</p>

3.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
------	---

3.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений); ОГРН юридического лица (получение дополнительных сведений); полное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); сокращенное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); место нахождения и адрес юридического лица (получение дополнительных сведений); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение дополнительных сведений); КПП (для юридического лица) (получение дополнительных сведений)</p>
3.3.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

3.4.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запрос сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
4.	<p>Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, юридическое лицо - застройщик, представитель</p>

4.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
------	---

4.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений); ОГРН юридического лица (получение дополнительных сведений); полное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); сокращенное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); место нахождения и адрес юридического лица (получение дополнительных сведений); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение дополнительных сведений); КПП (для юридического лица) (получение дополнительных сведений)</p>
4.3.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>

4.4.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запрос сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
5.	<p>Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель</p>

5.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
------	---

5.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
5.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
6.	<p>Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель</p>

6.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)</p>
------	--

6.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения не предусмотрены</p>
6.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
7.	<p>Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, физическое лицо - застройщик, заявитель</p>

7.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)</p>
------	--

7.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); дата (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); дата документа (получение дополнительных сведений); обременения (получение дополнительных сведений); номер документа (получение дополнительных сведений); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (получение дополнительных сведений)</p>
7.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
8.	<p>Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, физическое лицо - застройщик, представитель</p>

8.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
------	---

8.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); дата (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); дата документа (получение дополнительных сведений); обременения (получение дополнительных сведений); номер документа (получение дополнительных сведений); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (получение дополнительных сведений)</p>
8.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
9.	<p>Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, юридическое лицо - застройщик, заявитель</p>

Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).

Направляемые в запросе сведения:

кадастровый номер земельного участка;
адрес;
правообладатель;
кадастровый номер объекта (объектов);
фамилия;
имя;
отчество (при наличии);
дата рождения;
СНИЛС;
наименование документа, удостоверяющего личность;
серия документа, удостоверяющего личность;
номер документа, удостоверяющего личность;
дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
тип объекта недвижимости;
регион объекта;
адрес объекта недвижимости.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

9.1. правообладатель (получение дополнительных сведений);
номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений);
испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений);
наименование объекта (получение дополнительных сведений);
адрес (получение дополнительных сведений);
кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений);
вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений);
наименование документа-основания (получение дополнительных сведений);
дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений);
вид права (получение дополнительных сведений);
объект права (получение дополнительных сведений);
назначение объекта (получение дополнительных сведений);
площадь, м² (получение дополнительных сведений);
кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений);
ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений);
вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений);
правообладатель (получение дополнительных сведений);
номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений);
дата присвоения (получение дополнительных сведений);
ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений);
этаж (получение дополнительных сведений);
вид жилого помещения (получение дополнительных сведений);
кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений);
кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений);
виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений);
сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений);
статус записи (получение дополнительных сведений);
категория земель (получение дополнительных сведений);
сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений);
сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений);
Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений);
регистрационный номер (получение дополнительных сведений);
дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)

9.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений); ОГРН юридического лица (получение дополнительных сведений); полное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); сокращенное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); место нахождения и адрес юридического лица (получение дополнительных сведений); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение дополнительных сведений); КПП (для юридического лица) (получение дополнительных сведений)</p>
9.3.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); дата (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); дата документа (получение дополнительных сведений); обременения (получение дополнительных сведений); номер документа (получение дополнительных сведений); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (получение дополнительных сведений)</p>

9.4.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
10.	<p>Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, юридическое лицо - застройщик, представитель</p>

10.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
-------	---

10.2.	<p>Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица; основной государственный регистрационный номер юридического лица; ОГРН юридического лица; КПП (для юридического лица).</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (получение дополнительных сведений); ОГРН юридического лица (получение дополнительных сведений); полное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); сокращенное наименование юридического лица (получение дополнительных сведений); место нахождения и адрес юридического лица (получение дополнительных сведений); сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (получение дополнительных сведений); КПП (для юридического лица) (получение дополнительных сведений)</p>
10.3.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); дата (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); дата документа (получение дополнительных сведений); обременения (получение дополнительных сведений); номер документа (получение дополнительных сведений); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (получение дополнительных сведений)</p>

10.4.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запрос сведения:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <p>ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
11.	<p>Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, индивидуальный предприниматель - застройщик, заявитель</p>

11.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
-------	---

11.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: тип объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); дата (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); дата документа (получение дополнительных сведений); обременения (получение дополнительных сведений); номер документа (получение дополнительных сведений); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (получение дополнительных сведений)</p>
11.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения: ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа.</p> <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)</p>
12.	<p>Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, индивидуальный предприниматель - застройщик, представитель</p>

12.1.	<p>Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Публично-правовая компания «Роскадастр»).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер земельного участка; адрес; правообладатель; кадастровый номер объекта (объектов); фамилия; имя; отчество (при наличии); дата рождения; СНИЛС; наименование документа, удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; тип объекта недвижимости; регион объекта; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> правообладатель (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); испрашиваемый вид права на земельный участок (получение дополнительных сведений); наименование объекта (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); кадастровый номер земельного участка (получение дополнительных сведений); вид права на объект недвижимости (получение дополнительных сведений); наименование документа-основания (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа-основания (получение дополнительных сведений); вид права (получение дополнительных сведений); объект права (получение дополнительных сведений); назначение объекта (получение дополнительных сведений); площадь, м² (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта (объектов) (получение дополнительных сведений); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); вид объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); номер кадастрового квартала (получение дополнительных сведений); дата присвоения (получение дополнительных сведений); ранее присвоенный государственный учетный номер (получение дополнительных сведений); этаж (получение дополнительных сведений); вид жилого помещения (получение дополнительных сведений); кадастровая стоимость (получение дополнительных сведений); кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (получение дополнительных сведений); виды разрешенного использования (получение дополнительных сведений); сведения об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, к жилым помещениям наемного дома социального использования надземного дома коммерческого использования (получение дополнительных сведений); статус записи (получение дополнительных сведений); категория земель (получение дополнительных сведений); сведения о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (получение дополнительных сведений); сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания (получение дополнительных сведений); Сведения об объекте недвижимости (получение дополнительных сведений); регистрационный номер (получение дополнительных сведений); дата регистрации документа (получение дополнительных сведений)
-------	---

12.2.	<p>Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> кадастровый номер объекта недвижимости; адрес объекта недвижимости. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> тип объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); кадастровый номер объекта недвижимости (получение дополнительных сведений); адрес (получение дополнительных сведений); правообладатель (получение дополнительных сведений); дата (получение дополнительных сведений); номер государственной регистрации права (получение дополнительных сведений); дата документа (получение дополнительных сведений); обременения (получение дополнительных сведений); номер документа (получение дополнительных сведений); адрес земельного участка или при отсутствии адреса иное описание местоположения такого земельного участка (получение дополнительных сведений)
12.3.	<p>Проверка действительности паспорта (Министерство внутренних дел Российской Федерации).</p> <p>Направляемые в запросе сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии); дата рождения (для физического лица); серия документа, удостоверяющего личность; номер документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; серия паспорта; номер паспорта; дата выдачи паспорта; серия документа; номер документа; дата выдачи документа. <p>Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> ФИО заявителя (отчество при наличии) (получение дополнительных сведений); дата рождения (для физического лица) (получение дополнительных сведений); серия документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); номер документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (получение дополнительных сведений); дата выдачи документа, удостоверяющего личность (получение дополнительных сведений); документ, удостоверяющий личность действителен/недействителен (получение дополнительных сведений); статус паспорта (получение дополнительных сведений); паспорт действителен (получение дополнительных сведений); паспорт недействителен (получение дополнительных сведений); сведения о паспорте отсутствуют (получение дополнительных сведений); причина недействительности (получение дополнительных сведений); истек срок действия (получение дополнительных сведений); заменен на новый (получение дополнительных сведений); выдан с нарушением (получение дополнительных сведений); числится в розыске (получение дополнительных сведений); изъят, уничтожен (получение дополнительных сведений); в связи со смертью владельца (получение дополнительных сведений); технический брак (получение дополнительных сведений); недействительно с (получение дополнительных сведений)

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
постановлением Администрации
Петропавловск-Камчатского
городского округа от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

ФОРМА к вариантам 1 – 6

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
место жительства (регистрации): _____ ;
вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
ОГРНИП: _____ ;
контактный телефон: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
ИНН юридического лица: _____ ;
ОГРН: _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

подпись: _____ ;

дата: __._____.____ Г.;

срок представительства: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства: _____ ;

вид права на объект недвижимости: _____ .

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: __._____.____ Г.;

подпись: _____ .

Наименование органа власти (организации)

 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 место жительства (регистрации): _____ ;
 вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия и номер документа: _____ .

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН: _____ ;
 ОГРНИП: _____ ;
 контактный телефон: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии): _____ ;
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ .

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;
 ИНН юридического лица: _____ ;
 ОГРН: _____ ;
 адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ ;
 юридический адрес (место регистрации): _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
 подпись: _____ ;
 дата: __.____.____ Г. ;
 срок представительства: _____ .

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____ ;

адрес или описание местоположения: _____ ;

Вид права, в соответствии с которым осуществляется использование земельного участка: _____ .

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства: _____ ;

вид права на объект недвижимости: _____ .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____ ;

дата подписания: __._____.____ Г.

Приложение № 4 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

В Управление архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица)

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

"__" _____ 20__

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа
по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если
объект капитального строительства расположен на межселенной территории,
органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ (должность, в случае, если _____ (подпись) (расшифровка подписи)
застройщиком или техническим
заказчиком является
юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: _____

_____ (документы в соответствии с [частью 10 статьи 55.31](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 5 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

На основании поступившего уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства/завершении сноса объекта капитального строительства,

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - Заявителя)

заявление N _____ от _____._____._____ гг.,

на основании: _____

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1. _____

2. _____

Вы вправе повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа _____ / _____ /

Приложение № 6 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

В Управление архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица)

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА/ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

от _____ N _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства/завершении сноса объекта капитального
строительства, принято решение о его приеме.

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа _____ / _____ /

Приложение № 7 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

В Управление архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица)

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА

"__" _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа
по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если
объект капитального строительства расположен на межселенной территории,
органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Место жительства	
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1.	Наименование	
1.2.2.	Место нахождения	
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если Заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____

указанного в уведомлении (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии) о планируемом сносе объекта капитального строительства от "___" _____ 20__ г. (дата направления) Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

_____ Настоящим уведомлением

(фамилия, имя, отчество (при наличии) даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

_____ (должность, в случае, если (подпись) (расшифровка подписи) застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 8 к
Административному
регламенту,
утвержденному
постановлением
Администрации
Петропавловск-
Камчатского городского
округа от
DATEDOUBLEACTIVA
TED № DOCNUMBER

В Управление архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа

(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Заявителя полностью (для физического лица),
наименование (для юридического лица)

(место жительства Заявителя

(для физического лица), местонахождение,
ОГРН, ИНН (для юридического лица)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной
почты для связи с Заявителем,
контактный телефон)

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА/ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

от _____ N _____

По результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта
капитального строительства/завершении сноса объекта капитального
строительства, принято решение о его приеме.

Руководитель Управления архитектуры и градостроительства
администрации Петропавловск-Камчатского
городского округа _____ / _____ /